



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



ANUL 2018-2023

CUPRINS

I.1.INTRODUCERE.....	3
I.2.VIZIUNEA.....	3
I.3.MISIUNEA.....	3
II.DIAGNOZAMEDIULUIINTERNȘIEXTERN.....	4
II.1DESPRE COMUNA FIRȚĂNEȘTI.....	5
II.2CULTURAORGANIZAȚIONALĂ.....	7
II.4RESURSE UMANE.....	7
II.4.. REPARTIZAREA PE CLASE	8
II.4.2.PERSONALULDIDACTIC.....	9
II.4.3.PERSONALULDIDACTICAUXILIAR.....	9
II.4.4.PERSONALUL NEDIDACTIC.....	10
II.5 INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV.....	10
II.5.1. REZULTATELELAÎNVĂȚĂTURĂ.....	10
II.5.2 .ANALIZA FRECVENȚEI.....	13
II.5.3. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018.....	15
II.5.4PARTICIPAREA LACOMPETIȚII,CONCURSURIȘIOLIMPIADEȘCOLARE.....	17
II.6.RESURSEMATERIALEȘI FINANCIARE.....	19
II.6.1.BAZAMATERIALĂ.....	19
II.6.2.RESURSEFINANCIARE.....	20
II.7.OFERTAEDUCAȚIONALĂ.....	20
II.8.MANAGEMENTULUNITĂȚIIDEÎNVĂȚĂMÂNT.....	21
II.9.ANALIZAP.E.S.T.E.....	22
II.10.ANALIZASWOT.....	25
II.10.1.CURRICULUM.....	25
II.10.2.RESURSEUMANE.....	26
II.10.3.RESURSEMATERIALEȘIFINANCIARE.....	27
II.10.4.RELAȚII CU COMUNITATEA.....	27
III.PROGNOZĂȘISTRATEGIE.....	28
III.1.ȚINTELE(SCOPURILE)STRATEGICE.....	28
III.2. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI.....	31
III.2.1CONSULTARE.....	31
III.2.2 MONITORIZAREAȘIEVALUAREA.....	32
III.4 PROGRAMULACTIVITĂȚIIDEMONITORIZAREȘIEVALUARE.....	33
IV.5. PLAN OPERAȚIONAL	

I.CONTEXTUL

I.1. INTRODUCERE

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupune efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice. Planul de dezvoltare instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității vieții.

Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

VIZIUNEA ȘCOLII

„O școală model în care elevii și profesorii vor atinge cele mai înalte performanțe individuale necesare dezvoltării personale și profesionale, pentru a reuși în societatea cunoașterii.”

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră reprezintă un important centru educațional, fiind un furnizor permanent de resurse educaționale moderne.

Suntem conștienți că numai printr-o continuă optimizare a ofertei educaționale vom fi în măsură să răspundem adecvat la cerințele mediului cultural, social și economic în care ne desfășurăm activitatea. De aceea școala noastră își propune:

1. să ducă mai departe tradiția, prestigiul și performanța școlii;

2. *să asigure accesul egal și sporit la educație și să contribuie la creșterea calității în educație;*
3. *să asigure dezvoltarea personală a elevilor în scopul integrării active în societate și adaptării flexibile la schimbare;*
4. *să transforme educația în resursă de bază a modernizării*

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1. SCURT ISTORIC

Denumirea comunei Fîrțănești provine de la numele unui păstor FARȚONEA, venit cu oile din Carpați pe aceste meleaguri. Farțonea a fost împământenit ca urmare a unor fapte de curaj și vrednicie, iar moșia răzasească s-a numit FÎRȚONEȘTI (FARTANESTI). Cele mai vechi documente care atestă numele satului Fîrțănești sunt scrise la 14.09.1628 cu privire la satul Vorniceni pe râul Prut, astăzi dispărut, unde este înscris numele unui martor din Fîrțănești și anume IONASCO VATAH DE HANSARI.



În componența comunei intră două sate: Fîrțănești și Viile. Numele satului Viile este nou din anul 1968. Prima mențiune documentară apare în anul 1679, unde este înscris vechiul nume al satului –PUȚUCUOAIA-. În anul 1945 numele satului este schimbat în IGNĂTEȘTI, iar în anul 1947 este schimbat în 30 Decembrie, iar în 1968 în VIILE, numele cel mai potrivit, având în vedere că aici se găseau renumitele vii pe dealurile Bujorului.

II.2. DESPRE COMUNA FÎRȚĂNEȘTI

Repere geografice

Comuna Fîrțănești este situată în județul Galați, la o distanță de 45 km de orașul Galați și la o distanță de 12 km de orașul Tg. Bujor. Relieful se înscrie în cadrul Colinelor Covurluiului, subunitate a Podișului Covurlui din sudul Podișului Moldovei. Regiunea dealurilor în care s-a dezvoltat satul poartă denumirea de Platforma Covurlui, caracterizată printr-un relief monoton unde dealurile au pante domoale. Comuna Fîrțănești este traversată de râul Chineja care se varsă în Lacul Brateș. Cadrul natural este caracterizat de o abundență vegetație din care se disting păduri de stejar, unde își fac apariția la sfârșitul primaverii bujorii de un roșu aprins, simbol al unor afecțiuni curate. Pădurile de stejar au avut în trecut o mare extindere, dar dezvoltarea agriculturii a determinat dispariția acestor arbori seculari pe suprafețe importante. În acest cadru natural s-a dezvoltat satul. Primii locuitori s-au ocupat de prelucrarea lemnului, iar pe terenul determinat de defrișare s-a instalat culturile de viță de vie și cereale, care constituie principala ocupație actuală a sătenilor. Climatul temperat-continental se caracterizează prin temperatura medie anuală 9,5°C. Suprafața totală este de 8861 ha, iar populația este de 5305 locuitori. În apropierea satului există o plantație de salcâm, situată pe Dealul Dălbaneasa, care se întinde pe o suprafață de 21 ha. O realizare importantă pe drumul afirmării spre progres și actul istoric al satului este **înființarea ȘCOLII în anul 1872** –. Înființată în anul 1872, școala nu avea un local propriu. Preocuparea înființării unei școli în limba română condusă de un învățător i-a aparținut primarului Ștefan Istrate. În anul 1872 școala avea 45 de elevi înscriși, conduși de învățătorul Costache Elefteriu, iar activitatea era desfășurată în vechiul local al primăriei. În primăvara anului 1889 începe construcția localului școlii. Toate lucrările de ridicare sunt încheiate în toamna anului 1893 și la 18 noiembrie 1893 încep să se desfășoare cursurile. Importante renovări au avut loc în anii 1929, 1934, 1940, 1971, 1990-1991 și 2007. **În anul 1972 școala a sărbătorit 100 ani de la înființare.**

ȘCOALA VIILE –Este construită în trei etape:

-în prima etapă 1959-1960 s-au construit două săli de clasă și cancelaria fiind dată în folosință la 1.09.1960,

-în a doua etapă 1962-1963 sunt construite alte patru săli de clasă ,cancelaria,biblioteca și camera de material didactic,fiind date în folosință la 15.01.1963.Populația școlară fiind în creștere și învățământul extins au mai fost necesare încă două săli de clasă, care s-au construit; --

în a treia etapă 1979-1981.Construcția școlii este din caramidă învelită cu tablă având parchet și sobe de teracotă.Cutremurul din 1977 a afectat școala,iar deteriorările au fost reparate.

3.2. DATE DE IDENTIFICARE

Denumire:ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÎRȚĂNEȘTI

CUI 21886075 **ADRESA** –Strada Principală, comuna Firțănești, județul Galați

TELEFON/FAX – 0236347124

e-mail [_samfartanesti@yahoo.com](mailto:samfartanesti@yahoo.com)

3.3 DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017/2018

- Nivel de învățământ -preșcolar, primar și gimnazial
- Limba de predare -română
- Număr de grupe/clase - 5/24
- Număr de elevi - -total -495

Număr de cadre didactice- 5 educatoare/13 învățătoare/ 27 profesori, **Număr c.d. auxiliar** -secretar-1/contabil-1

Număr nedidactic -femei de serviciu-6/fochiști-3/muncitor întreținere-1

Programul școlii -7.30-12.30 –preșcolar ;

-8.00-12/13 –primar;

-8.00-14.00 –gimnazial;

II.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător. Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interasistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dau sarcini de lucru în cadrul comisiei pentru a-și dovedi calitățile profesionale.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare. În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

✚ Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor la concursurile și olimpiadele școlare.

✚ Revista școlii „Via Cuvintelor” – revistă semestrială, conține articole, informații din viața școlii, încercări literare ale elevilor etc

✚ Serbarea școlii

✚ Concerte de colinde

✚ Acțiuni de voluntariat

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

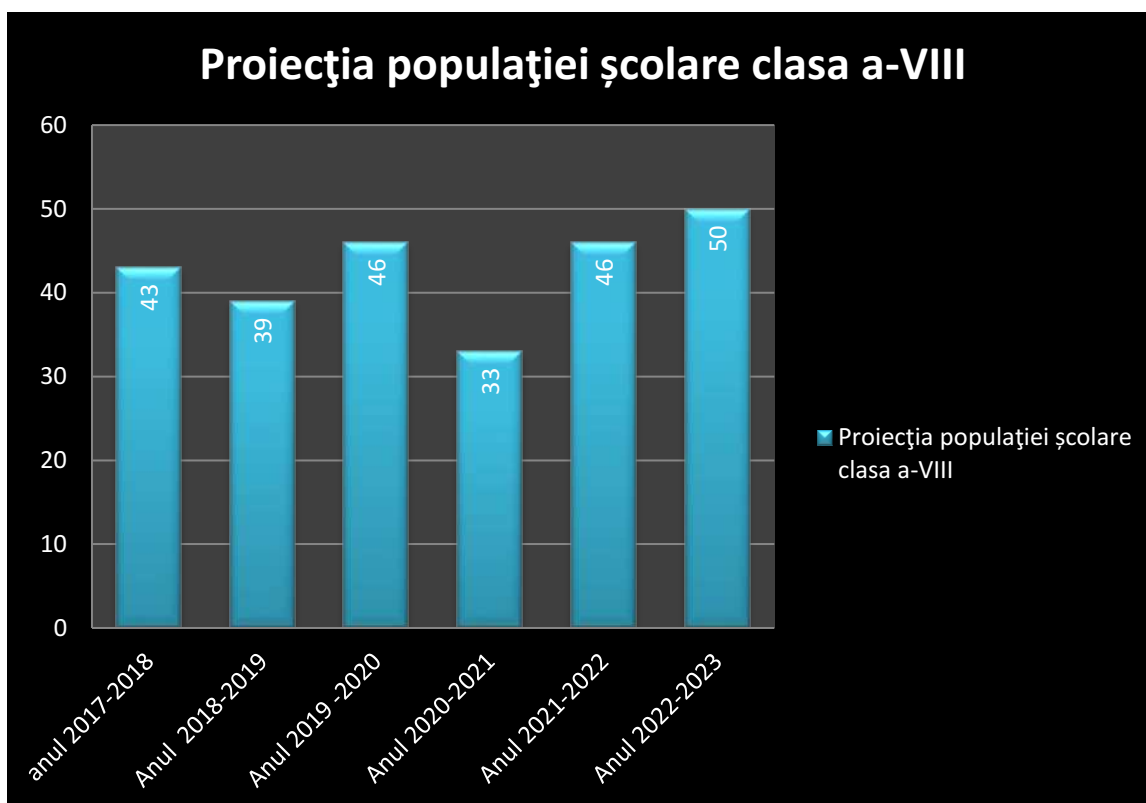
Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite programe de formare continuă organizate de IȘJ Galați, CCD Galați.

II.4 RESURSE UMANE

II.4.1 POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Proiecția populației școlare clasa a-VIII-a până în 2023 în comuna Fîrțănești:

ANUL	ABSOLVENȚI CLASA a-VIII-a
2017/2018	43
2018/2019	39
2019/2020	46
2020/2021	33
2021/2022	46
2022/2023	50



Con
cluz
ii:

-reducerea numărului de elevi este un element care trebuie luat în calcul la proiectarea ofertei de școlarizare

-trebuie luat în calcul și indicatori legați de abandonul școlar

-trebuie studiate cauzele abandonului școlar (situația materială precară) plecarea din țară, indiferența părinților)

- rezultă nevoia unor programe combinate de recuperare școlară

La nivel de instituție cu PJ, având în componență Grădinița nr.1 Fîrțănești, Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești, Grădinița nr.2 Fîrțănești, Școala Gimnazială Viile și Grădinița Viile, planul de școlarizare pentru anul școlar 2017/2018:

Preșcolar	Primar	Gimnazial
110	201	184

II.4.2.REPARTIZAREA PE CLASE

a.învățământ primar:

Clasa	Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești	Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești	Școala Gimnazială Viile
Preg	13	16	6
I	18	13	6
II	12	17	13
III	20	17	15
IV	20	14	12

b.învățământ gimnazial:

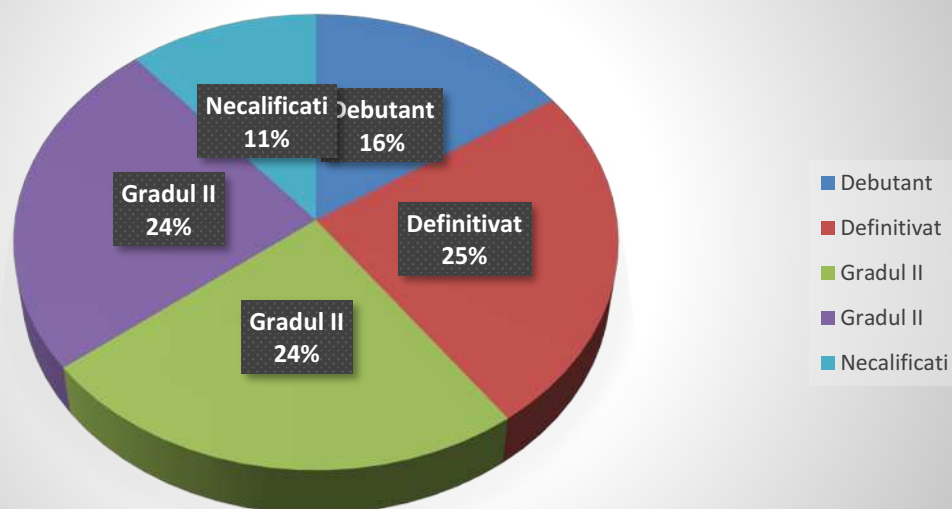
Clasa	Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești	Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești	Școala Gimnazială Viile
V	17	19	-
VI	19	18	11
VII	19	14	10
VIII	18	16	11

II.4.3. PERSONALUL DIDACTIC

REPARTIZAREA PE GRADE DIDACTICE A CADRELOR DIDACTICE

Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Necalificați
7	11	11	11	5

Repartizare pe grade a cadrelor didactice



II.4.4. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Funcția	Nr. persoane	Nr. norme
Secretar	1	1
Administrator financiar	1	1

II.4.5. PERSONALUL NEDIDACTIC

Funcția	Nr. persoane	Nr. Norme
Îngrijitoare școală	3	3
Îngrijitoare grădiniță	2	1.25
Fochist	3	2.5
Muncitor întreținere	1	1

II.5.INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE-CANTITATIV ȘI CALITATIV

În anul școlar 2017/2018, fundamnetarea actului educativ a fost asigurată de câteva direcții, ca prim pas spre reforma asumată.

- respectarea și aplicarea corectă a Curriculum-ului Național la toate nivelurile de învățământ;
- fundamentarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare în funcție de nevoile comunitare;

În contextul reformei educației, prin aplicarea noului Curriculum-Național s-au urmărit realizarea următoarelor finalități specifice:

- desăvârșirea personalității elevilor;
- formarea și dezvoltarea competențelor care permit orientarea și inserția activă într-un mediu social caracterizat prin accelerarea ritmului schimbărilor;
- formarea și dezvoltarea la elevi a unui grad corespunzător de autocunoaștere;
- formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social;
- asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare în condițiile unei societăți în schimbare

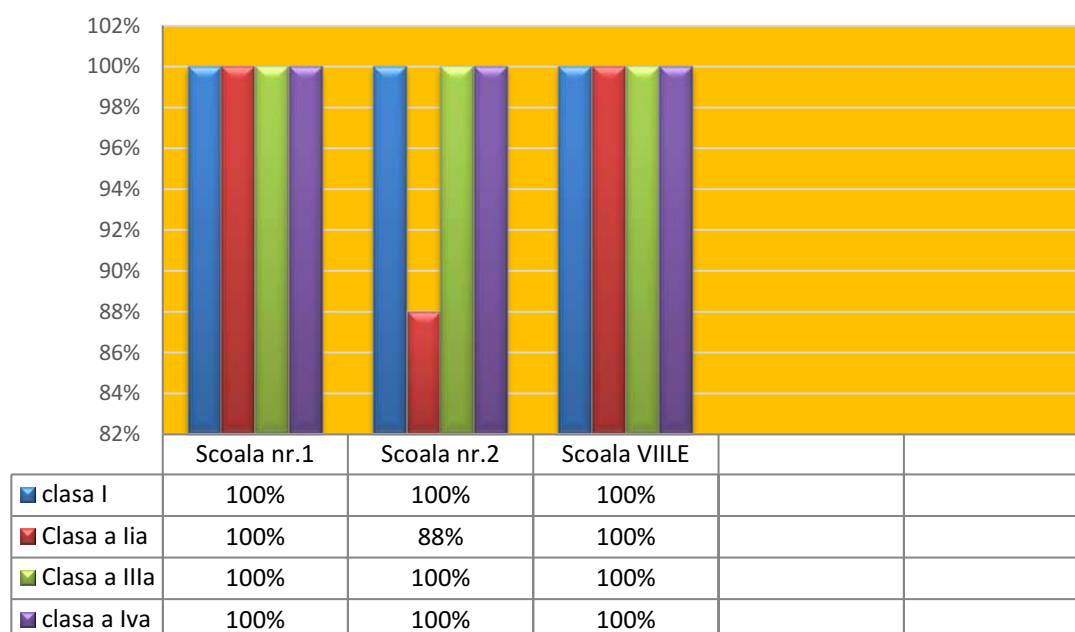
II.5.1. REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2017/2018:

a-primar:

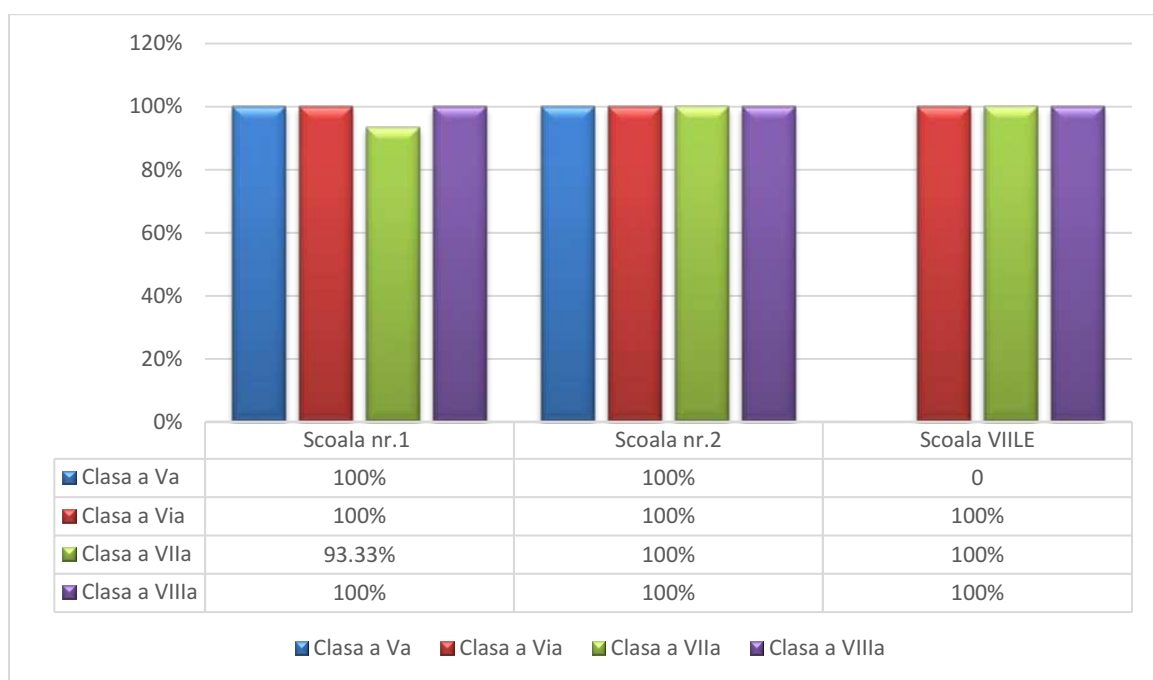
Clasa	Școala gimnazială nr.1 Fîrțânești	Școala Gimnazială nr.2 Fîrțânești	Școala Gimnazială Viile
I	100%	100%	100%
II	100%	88%	100%
III	100%	100%	100%
IV	100%	100%	100%

Rezultate la învățătură



b-gimnazial:

Clasa	Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești	Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești	Școala Gimnazială Viile
V	100%	100%	-
VI	100%	100%	100%
VII	93.33%	100%	100%
VIII	100%	100%	100%



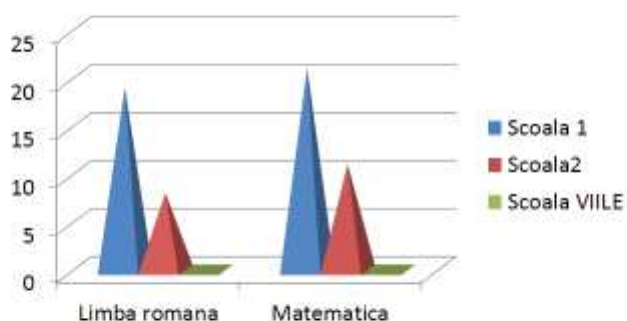
V:

SITUATIA CORIGENTELOR și promovabilitatea după corigente
CLASA a VIIIa

DiSCIPcLINA	Scoala 1	Scoala2	Scoala VIILE	SIT SCOLARA
LB Romane	6	2	0	Promovati 1 neprezentat
Matematica	4	5	0	Promovati 1 neprezentat



SITUATIA CORIGENTELOR CLASELE V-VII



II.5.2 ANALIZA FRECVENȚEI

-total absențe : -5194

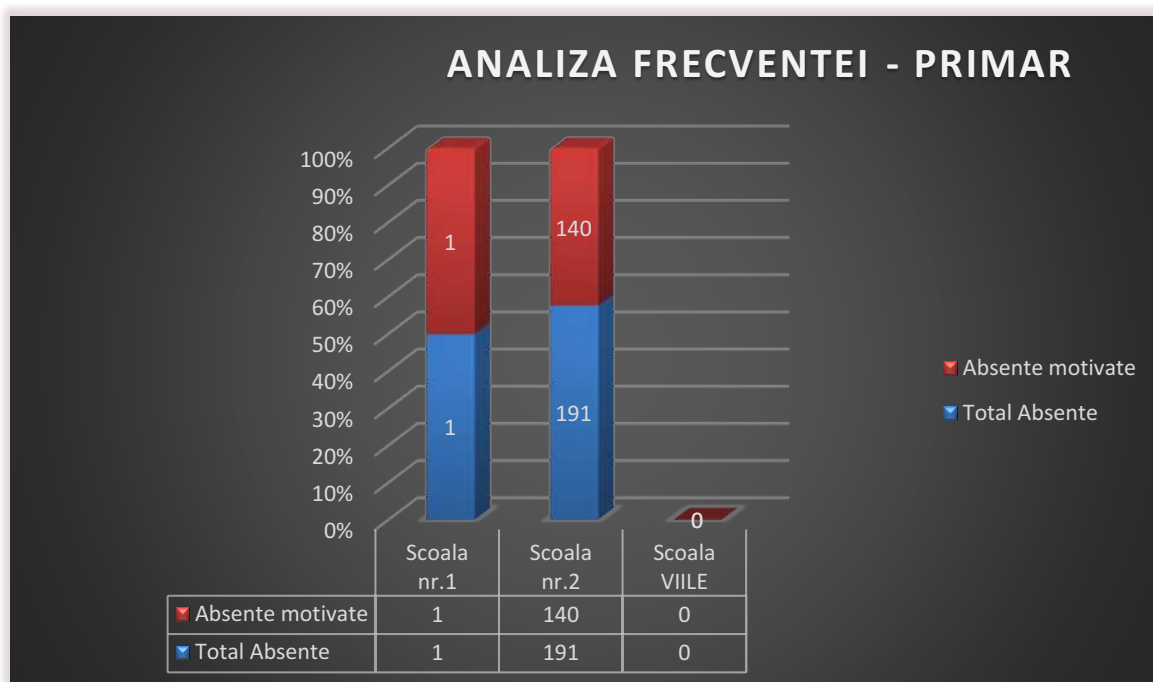
-motivate: -2231

-nemotivate: -2963

a. primar:

Clasa	Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești		Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești		Școala Gimnazială Viile	
	total abs.	d.c.motivate	total abs.	d.c.motivate	total abs.	d.c. motivate
Preg.	-	-	-	-	-	-
I	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-
III	-	-	130	130	-	-
IV	1	1	61	10	-	-
total	1	1	191	140	-	-

-total primar : 192



-din care motivate: 1

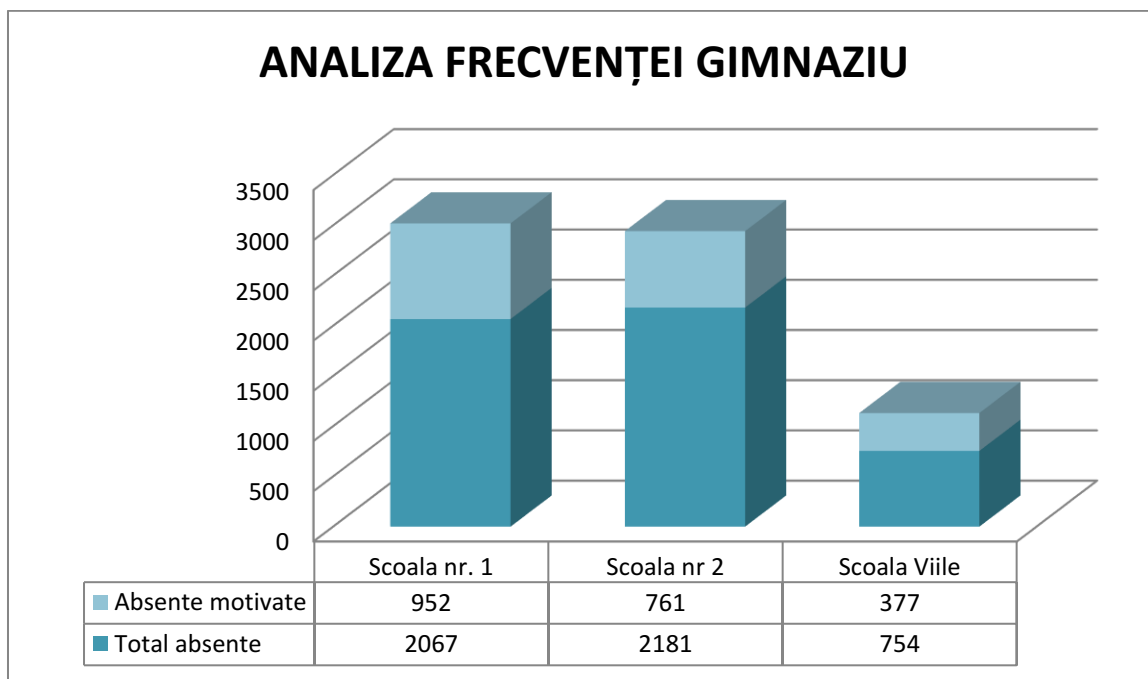
b.gimnazial

Clasa	Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești		Școala Gimnazială nr.2 Fîrțănești		Școala Gimnazială Viile	
	total abs.	d.c.motivate	total abs.	d.c. motivate	total abs.	d.c. motivate
V	503	218	372	145	-	-
VI	205	99	1013	304	78	48

VII	1146	477	482	221	540	222
VIII	213	158	314	91	136	107
total	2067	952	2181	761	754	377

-total gimnazial: -5002

-din care motivate: -2090

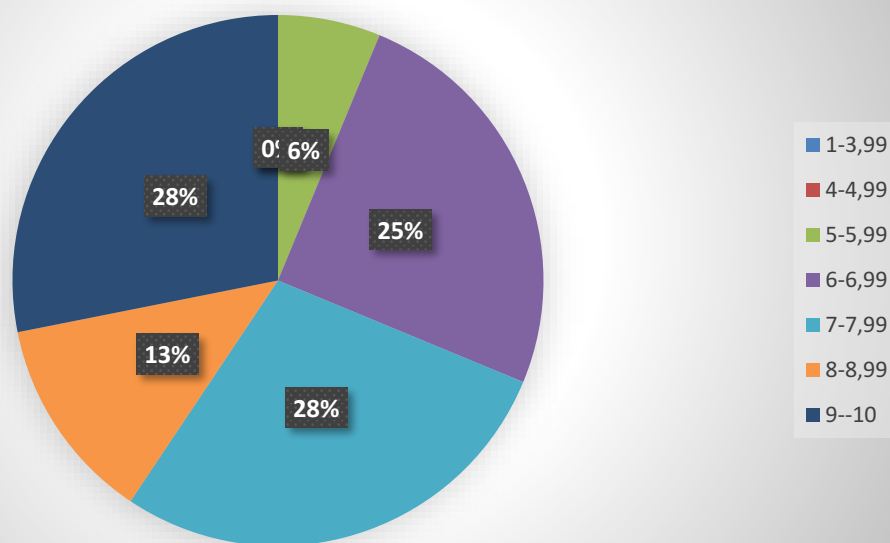


II.5.3. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ -2018

a.Limba și literatura română

Note între 1-3.99	Note între 4-4.99	Note între 5-5.99	Note între 6-6.99	Note între 7-7.99	Note între 8-8.99	Note între 9-10
-	-	2	8	9	4	9

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

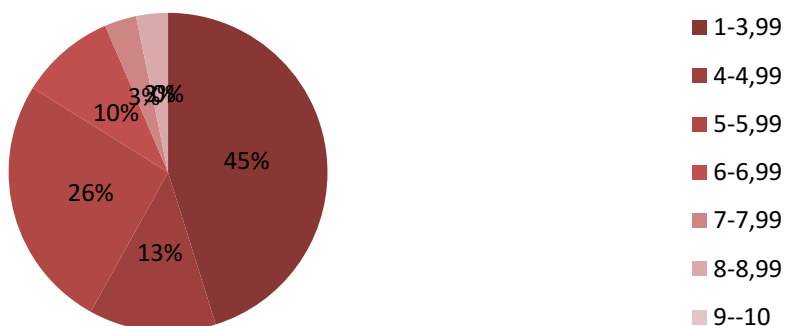


b.matematica

Note între 1-3.99	Note între 4-4.99	Note între 5-5.99	Note între 6-6.99	Note între 7-7.99	Note între 8-8.99	Note între 9-10
14	4	8	3	1	1	1

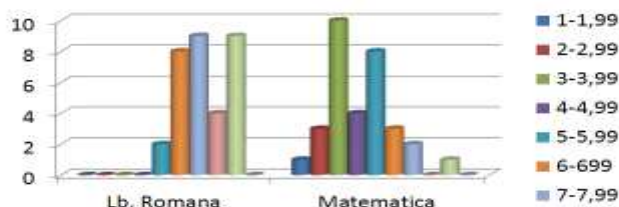
PROCENT: 71.88%

MATEMATICA



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ

Evaluarea a decurs conform graficelor și respectând metodologia. Profesorii de specialitate au lucrat în sesiuni de pregătire suplimentară cu elevii, rezultatele fiind vizibile în procentajul de promovabilitate la nivelul evaluării naționale de 93,75%. Din cei 37 de elevi ai claselor a VIII-a, 32 au promovat la finele lunii iunie și au susținut examenul național



SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR REPARTIZAȚI LA LICEE

Din total de 43 absolvenți, 32 au participat la Examenul de Evaluare Națională

1. Școala Gimnazială nr. 1 - 11 repartizați

- Colegiul Național „ Vasile Alecsandri ” -1 elev
- Colegiul economic „ Virgil Măgearu „ 2elevi
- Liceul teoretic „ Sfanta Maria,, - 3 elevi
- Colegiul Tehnic de alimentație și turism,, Dumitru Moțoc,, -3 elevi
- Colegiul de industrie alimentara,, Elena Doamna -1elev
- Liceul Tehnologic „ Eremia Grigorescu „ TG. Bujor -1 elev
- Școli profesionale : - 6 elevi

2. Școala Gimnazială nr 2 -5 repartizați

- Liceul Tehnologic „ Eremia Grigorescu „ TG. Bujor -4 elevi
- Colegiul de industrie alimentara,, Elena Doamna,, -1 elev
- Școli profesionale -10 elevi

3. Școala gimnazială VIILE- 7 repartizați

- Colgiul Național „ Mihail Kogălniceanu,, -1 elev
- Liceul teoretic Dunarea -1 elev
- Liceul teoretic „ Emil Racoviță,, - 1 elev
- Liceul teoretic „ Sfanta Maria,, - 2 elevi
- Colegiul de industrie alimentara,, Elena Doamna,, -2 elevi
- Școli profesionale: - 4 elevi

II.5.4. PARTICIPAREA LA COMPETIȚII, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

-În anul școlar precedent s-au înregistrat rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare:

a)concursuri ,proiecte și parteneriate la nivel internațional:

- ✚ Concurs educațional internațional „Cu Europa ...la joacă- Micul artist ,Ediția 2017, Faza a II-a
- ✚ Concurs internațional - Micul artist de activități integrate Timtim-Timmy, mai 2018
- ✚ Concurs internațional Discovery
- ✚ Concurs național Piticot
- ✚ Concurs național Super Piticot
- ✚ Fabule – punte între realitatea și ficțiune
- ✚ Concurs educațional internațional „Cu Europala joacă- Micul artist-
- ✚ Proiect educațional internațional Timtim –Timmy, decembrie 2017- Fundația pentru științe și arte Paralela 45
- ✚ Concurs internațional de activități integrate Timtim-Timmy, mai 2018
- ✚ Concurs internațional de activități integrate Timtim-Timmy, mai 2018 Cu Europa ...la joacă Micul artist Europreșcolarul-proiect educațional internațional de evaluare a competențelor-
- ✚ Proiect educațional internațional Timtim-Timmy, decembrie 2017-Fundația pentru evaluarea competențelor în educație și Editura Diana;
- ✚ Concurs internațional IAȘI –Palatul Copiilor Iași-
- ✚ Concurs internațional-Școala, un pas spre un mediu curat-Asociația Ion Creangă Zalău
- ✚ Concurs internațional Discovery-Ed. Raio press

b)concursuri,proiecte și parteneriate la nivel național:

- ✚ Concurs național „Umbrela verde”- Șc. Gim. Ion Câmpianu prin dir. Prof.Daniel Popescu
- ✚ Concurs național Super Piticot, mai 2018-Asociația pentru tineret Olimp
- ✚ Concurs național-Tot ce e pe lume are un rost anume-Școala Gimnazială Take Ionescu- Rm. Vlcea
- ✚ Concurs național-Domestossusține igiena de 10-Domestos România
- ✚ Concurs național de matematică-Super Piticot/19.09.2014
- ✚ Concurs național –Toamna-Fantezie și culoare-Școala Hănești,județul Botoșani

c)concursuri, proiecte și parteneriate la nivel județean :

- ✚ Proiect județean Iepurașul de Paște prietenul copiilor--Gr . cu P.P nr 3 Brașov prin director prof.Buta Maria-Georgiana
- ✚ Concurs județean „Bostaniada- Șc. Gim nr. 1 Corlăteni prin prof. Palamariu Gabriela Concurs regional „Necuvintele- Școala Gimnazială "Vasile Cârlova" Târgoviște
- prof. dr. Tatiana Costache
- ✚ Concurs județean Dincolo de cuvinte rostite- ISJ Galați
- ✚ Concurs județean „Mărțișorul norocos-Gr. cu P.P Piticot, director Ana Cîmpean, Cîmpeni, jud. Alba
- ✚ Concurs județean Fantezii de primăvară- Gr cu PP Șofronea Dir. Prof. Sfârâială Remus Ed. Filote Teodora
- ✚ Concurs județean-Europuzzle-Unitate în diversitate-Gr. Cu PP nr.12 Tg. Mureș
- ✚ Proiect județean –povestea localității mele-Școala Gimnazială nr.8 Reșița
- ✚ Proiect județean-prin ochi de copil-Școala Gimnazială nr.2 Orbeasca de Jos,Teleorman
- ✚ Pro lectura- Biblioteca V.A. Urechea
- ✚ Acordarea primului Ajutor-SMURD GALAȚI Fabule-punte între realitate și ficțiune-Școala Gimnazială –Elena Negri
- ✚ Proiect județean-În lumea îngerilor-Liceul teoretic Grivița,județul Ialomița -Biblioteca V.A. Urechea
- ✚ Proiect educativ „Oriunde și oricând prieteni!- Gr. Cu P.P nr. 5 Zalău prin prin prof Sale Claudia
- ✚ Concurs educațional național-Prieteni de vară-Graădinița cu PP Nord,Rm. Vlcea

d)concursuri,proiecte și parteneriate la nivel local:

- ✚ Credințași copiii - Biserica Adormirii Maicii Domnului Fârțânești-„Educație prin credință",Galați
- ✚ Parte de carte!"- Biblioteca comunalăFârțânești,Galați
- ✚ Stop accidentelor!Viața are prioritate" Poliția comunei Fârțanești
- ✚ „Să nu uităm nicicând copilăria-Primăria comunei Fîrțânești,,
- ✚ Sănătoși, voioși, voinici!"Cabinet medical individual-Doctor Nebunu Vladimir
- ✚ Campanie de plantări- ENO România
- ✚ Proiecte de parteneriat -Împreună pe drumul cunoașterii-Școala nr.1 și Grădinița nr.1
- ✚ Micul Creștin- Biserica Adormirii maicii Domnului Fîrțânești, Biserica ,, Sfântul Mucenic Gheorghe,, VIILE
- ✚ „Dințifrumoșisănătoși- Cabinet individual Medic dentist Miron Adrian

e)excursii organizate de școli:

- ✚ Pe urmele lui Ștefan Cel Mare -Podul Înalt Vaslui
- ✚ Vizită în Sovata

II.6. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

II.6.1. BAZA MATERIALĂ

	Școalănr.1	Școala nr.2	Școala Viile
Anul construcției	1889	1962	
Reparații parțiale	1929,1934,1940,1971, 1990-1991,		1977/1978
Reabilitare	2007/2008	2007	2007

6.1.2 Dotare cu principalele utilități

	Scoalănr.1	Scoala nr.2	Scoala Viile
Curent electric	Electrica SA	Electrica SA	Electrica SA
Sursa apă	Primaria	Primaria	Primaria
Canalizare	Primaria	Primaria	Primaria
WC	In scoala	In scoala	In scoala
Incalzire	Centrala lemne	Centrala lemne	Centrala lemne

6.1.3.Organizarea spațiului școlar

Spații școlare	Școala nr.1/gradiniță1			Școala nr.2/gradiniță2			Școala Viile/gradinițăViile		
Săli clasă/grupă	8/3		B	8/2		B	8/2		B

laboratoare	1		B	1		B	1		B
Sală sport	1		B			B			B
			B			B			B
biblioteca	1		B	1		B	1		B
cancelarie	1/1		B	1		B	1		B
grupuri sanitare	4/2		B	3		B	3/2		B
cabinet dr.	1		B	1		B	1		B
secretariat	1		B			B			B
contabilitate	1		B			B			B
lapte-corn	1		B	1		B	1		B
holuri	3/2		B	3/1		B	3/1		B
loc joacă preșcolari	1		B	1		B	1		B

6.1.4.Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

	Școala nr.1/gradinița	Școala.nr.2/gradinița	Școala.Viile/gradinița Viile
telefon	1	1	1
fax	1	1	1
Calculatoare/internet	12	20	15
copiatoare	2	3	3
tv	1	1	-
casetofon			
radio			
CD Player	2	2	2
Aparat de laminat	2	1	1
laptopuri	2	2	1
scaner	1	1	1
Aparate foto		1	
videoproiectoare	2	2	2
Truse și materiale specifice –ch și fiz.	10	5	2
Planșe diverse și hărți	48	42	45

geografice și istorice			
------------------------	--	--	--

II.6.2.RESURSE FINANCIARE-2018

Finanțările școlii provin din sursele bugetului

-Bugetul pentru 2018 a fost de -2853498 lei, din care:

-cheltuieli salariale: -2537498 lei

-cheltuieli materiale și servicii: - 316000 lei

II.7.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Adevărata împlinire a școlii noastre sunt Elevii. Toți elevii au posibilitatea însușirii cunoștințelor de utilizare a TIC și accesării Internetului. Valorificarea acestor oportunități oferite de Școala Gimnazială nr.1 Fîrțănești, generează o garanție pentru recunoașterea valorii absolvenților acestei instituții școlare.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți. Relațiile interpersonale, intergrupale și manageriale se întemeiază pe muncă, justiție socială, respect față de valorile democratice, pe promovarea factorilor motivaționali pozitivi. Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte:

-formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile fiecăruia.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educație și învățării tinerilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară, față de progresul instructiv educativ. Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (toate segmentele de elevi, părinții elevilor, autoritățile locale și centrale, organizații guvernamentale cu caracter local și central, organizații cu caracter non-guvernamental), va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității școlare.

Dezvoltarea instituțională prin :

a) proiecte și parteneriate:

-  Proiectul –Credința și copii -Biserica Adormirii Maicii Domnului Fîrțănești
-  Parte de carte – Biblioteca Comunală Fîrțănești
-  Proiect internațional –Copilăria un poem
-  Proiect de voluntariat –Din inimă voluntar
-  Proiect județean –În lumea îngerilor
-  Acordarea primului ajutor –Smurd Galați
-  Parteneriat interșcolar, Cele mai frumoase sărbători -Școala Gimnazială Corni,județul Galați
-  Concurs de creație și de critică literară-George Călinescu
-  Pro lectura – Biblioteca V.A. Urechea Galați
- 

b)olimpiade:

-  Limba și literatura română-faza județeană -3 elevi
-  Limba engelză -faza județeană -2 elevi

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații. Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute. Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților. Un punct forte al ofertei educaționale îl reprezintă programul activităților educative școlare și extrașcolare, care încearcă să satisfacă gusturile tuturor elevilor, dar să fie atractive și pentru părinți. Educația pentru educație durabilă, pentru o viață sănătoasă, pentru respectul acordat tradițiilor culturale și istoriei locale și naționale, pentru drepturi care se regăsesc în oferta de activități a unității noastre școlare.

II.8.MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o .adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională. Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

S-a impus gândirea antreprenorială, deci o activitate managerială bazată pe flexibilitate, adaptabilitate, creativitate, ținând cont de următoarele principii:

- organizația trebuie să răspundă nevoilor și intereselor unor numeroase grupuri
- înlocuirea unui management centrat pe control cu unul centrat pe angajament implicativ
- opțiunea pentru comunicare, motivare, participare și formare abordare constructivă și înlăturarea barierelor în calea schimbării .

II.9.ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXT POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din Școala Gimnazială nr. 1 Fîrțânești este reglementat prin următoarele documente:

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și identifică tendințele și provocările care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

 Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011

- ✚ Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie in sectorul Educational
- ✚ OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- ✚ OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
- ✚ ROFUIP/2016 cu modoficarile si completarile ulterioare
- ✚ Structura anului scolar 2018-2019
- ✚ OM 4721/2016 Statutul elevilor
- ✚ Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
- ✚ Legea nr. 35 / 2006 privind crestereasigurantei în unitatile de învățământ;
- ✚ Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant
- ✚ HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar
- ✚ Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata in 2011
- ✚ OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- ✚ OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✚ OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ✚ Ordin privind organizarea si desfasurareaevaluariinationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anului scolar 2018-2019
- ✚ Ordin privind organizarea si desfasurarea admitterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2018- 2019
- ✚ Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2017-2018

CONTEXTUL ECONOMIC

LEGISLATIA MUNCII

- ✚ permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ preuniversitar,
- ✚ blocarea angajărilor pe posturile libere din compartimentul personalului didactic auxiliar și nedidactic duce la disfuncționalități în realizarea obiectivelor propuse de echipa managerială,

ACTIVITATEA ECONOMICA

- ✚ la nivel de localitate se reduce la activitățile din agricultură, fie ca angajați la diferite societăți agricole ,activități de comerț sau de uz casnic și de materiale de construcție,
- ✚ mare parte din părinții elevilor lucrează la diferite firme de pe raza județului –Galați,

politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se resursele bugetare necesare desfășurării procesului educațional în bune condiții, atât prin finanțarea de bază cât și prin finanțarea complementară.

- + nu există o asociație a părinților care să contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a școlii,
- + există posibilități reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizări pentru școală,
- + în general majoritatea familiilor au un buget care să asigure resursele necesare pregătirii copilului pentru școală și susținerea activității acestuia,
- + scăderea veniturilor unor familii creează demotivarea elevilor din localitate,
- + se creează discordanțe destul de mari între posibilitatea unor familii cu elevi în școală, vizibile în achiziționarea unor auxiliare didactice, participarea la unele activități extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor.

CONTEXTUL SOCIAL

Pornind de la statutul României ca stat membru al U.E. și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, planul managerial 2017/2018 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune de asemenea, rezolvarea unor probleme interne ale unității de învățământ.

Atitudinea față de muncă este pozitivă a majorității locuitorilor, cei care se află în șomaj încearcă să își completeze veniturile prestând diferite activități ocazionale în agricultură, există un număr redus de persoane care primesc ajutor social multe persoane fac naveta pentru un loc de muncă.

La nivel de localitate, rata natalității este foarte redusă.

După ultimul recensământ realizat populația școlară este în continuă scădere.

Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în context informal și nonformal de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- + în pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, aglobalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare, începând din anul școlar 2011/2012 am urmărit dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.
- + un punct critic în adoptarea în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă însă insuficiența pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator. În acest sens conducerea școlii recomandă și încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului.
- + în localitate există conexiuni la internet (AKTA, DIGI, ROMTELECOM), la care sunt conectate 35% din gospodării,
- + 50% dintre elevii școlii au acasă un calculator la care în general se joacă,
- + majoritatea familiilor au un telefon mobil pe abonament sau cartelă și telefon fix.

CONCLUZII

- + pe baza analizei de nevoi s-a optat pe strategia puncte tari-oportunitati, care își propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce țin de punctele tari și de oportunități,
- + pentru autoevaluarea PDI organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect),
- + cantitatea, (număr de c.d. implicate, nr. elevi),
- + calitatea.

Pentru elevi efectele pot fi:

- + achiziții la diferite discipline
- + achiziții sociale,
- + competente de comunicare,
- + motivare,

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- + competențe în domeniul curricular
- + competențe de comunicare educațională
- + motivarea
- + abilități sociale
- + competențe manageriale

Pentru școala ca întreg, efectele pot fi:

- + schimbări în politica școlii
- + legături cu comunitatea,
- + vizibilitatea rezultatelor proiectului,
- + aspecte pentru cetățenia europeană,

Proiectul își propune 3 etape:

1. -2018/2019 -pregătire, experimentare,
2. -2019/2021 -implementare, evaluări de domenii, dezvoltare,
3. -2021/2023 -dezvoltare ,evaluare

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

II.10. ANALIZA SWOT

II.10.1.CURRICULUM

-puncte tari:

- + școala dispune de un întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;
- + existența site-ului școlii unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice și pentru informarea părinților
- + curriculum la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice ;
- + existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional, a schemelor orare și a orarelor
- + desfășurarea în școală a meditațiilor la Lb. română și Matematică pentru evaluarea națională
- + existența unui opțional care să pună bazele predării celorlalte discipline pe baza folosirii tehnologiei și informației
- + predarea disciplinei Prietenul meu calculatorul de către un cadru didactic calificat în acest domeniu
- + -existența fișelor pentru disciplina opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate
- + surse informaționale bogate

-puncte slabe:

- + -oferta pentru discipline opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților ; stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă ;
- + planurile cadru și programele școlare nu sunt suficiente studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice ;
- + schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei ;
- + schemele orare și orarele nu sunt întocmite conform instrucțiunii de lucru

-oportunități:

- + Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- + OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
- + OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar
- + existența programelor școlare pentru CDS-opțional aprobate și postate pe site-ul MEN,

-amenințări:

- + dese schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale,
- + lipsa regulamentelor, metodelor și ghidurilor metodologice, neacoperirea necesarului de manuale școlare,

II.10.2.RESURSE UMANE

-puncte tari :

- + personal didactic calificat în proporție de 96%
- + disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a ajuta și îndruma cadrele didactice tinere,
- + buna colaborare dintre cadrele didactice,

- + dorința de autodepășire,
- + reorganizarea Consiliului de Administrație pe baza Legii nr.1/2011
- + personal didactic titular în proporție de 60%,
- + dorința de perfecționare a cadrelor didactice,

-personal didactic auxiliar bine pregătit

-puncte slabe:

- + neorganizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în școală,
- + lipsa de interes a participării cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ și CCD la simpozioane și conferințe,
- + majoritatea cadrelor sunt navetiste

-oportunități:

- + existența cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante în școală,
- + descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal,
- + buna colaborare cu primăria localității și Consiliul Local,

-amenințări

- + constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MEN și ale ISJ,
- + blocarea angajărilor pe posturile didactice auxiliare și nedidactice,
- + slaba finanțare a procesului de învățământ,
- + schimbările dese aduse Legii Învățământului

II.10.3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

-puncte tari:

- + dotarea materială bună a școlilor și grădinițelor;
 - + dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare;
- conexiuni la internet cu acces pe cablu din școală;
- + AEL funcționale și folosite de personal și elevii școlii;
 - + realizarea de investiții în localurile din școli și grădinițe (așa curentă, canalizare, grupuri sanitare);
 - + aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadre didactice și elevi;
 - + aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare oferă realizarea igienizării zilnice de către personalul didactic;
 - + proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea cheltuielilor curente ;
- cadrele didactice navetiste își primesc decontul lunar;
- + încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației în vigoare;
 - + existența subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (învățător, diriginte, profesor, educator, secretar, contabil)

-puncte slabe:

- + slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari,

- oportunități:

- + posibilitatea redicționării fondului de 2%;
- + relație bună cu primarul și Consiliul Local

-amenințări:

- + subfinanțarea sistemului de învățământ;
- + colectarea în procent mic a taxelor și impozitelor locale;
- + restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;
- + numărul de calculatoare redus pentru fiecare elev să aibă acces la ele;
- + ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală și rapidă a echipamentelor existente.

II.10.4.RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

- puncte tari:

- + existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității,
- + constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților,
- + completarea Consiliului de Administrație al școlii cu cei doi reprezentanți ai Consiliului local și primarului și doi reprezentanți ai părinților
- + completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local,
- + implicarea școlii în acțiuni de voluntariat cu instituțiile din localitate,
- + parteneriate cu alte școli în cadrul unor proiecte educaționale
- + promovarea unui parteneriat activ și real cu familia

-puncte slabe:

- + slabul interes acordat testării satisfecției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală),
- + inexistența unor parteneriate cu instituții de cultură de pe raza județului sau naționale,
- + nepromovarea ofertei educaționale a școlii,
- + inconsecvența în promovarea imaginii școlii

-oportunități:

- + cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice
- + multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituții din țară,
- + nivelul cultural al familiilor elevilor din școală,

-amenințări:

- + lipsa resurselor financiare a unora dintre potențialii parteneri
- + slabă implicare a unor părinți în viața școlară,
- + agenții economici de pe raza localității au resurse limitate și nu doresc participarea la parteneriate,

III.PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

III.1. ȚINTELE(SCOPURILE)STRATEGICE

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale nr.1 Fîrțânești, în perioada 2018-2023 are următoarele ținte strategice fundamentate pe diagnoză, pe viziunea asumată și pe misiunea definită:

- ✚ **1. Asigurarea accesului la Școala Gimnazială nr.1**
Fîrțânești și creșterea gradului de cuprindere în educație, o șansă egală pentru toți elevii prin strategii de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar;
- ✚ **2. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice**
- ✚ **3. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ**
- ✚ **Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- ✚ **Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.**

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE STRATEGICE
1. Asigurarea accesului la Școala Gimnazială nr.1 Fîrțânești și creșterea gradului de cuprindere în educație, o șansă egală pentru toți elevii prin strategii de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar	Dezvoltare curriculară	Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților. Utilizarea eficientă în actul didactic a resurselor procedurale și materiale pentru a asigura progresul individual al elevilor
	Dezvoltarea resurselor umane	Stabilirea unor modalități variate de comunicare cu elevii pentru asigurarea suportului emoțional diferențiat în funcție de nevoile elevilor. Stabilirea activităților extracurriculare și a proiectelor educaționale, ținând cont de interesele și nevoile elevilor. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală
	Atragerea de resurse	Conceperea și execuția

	financiare și dezvoltarea bazei materiale	bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar. Acordarea de burse elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile
	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale
2. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice	Dezvoltare curriculară	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate de MEN și ISJ- normative în vigoare. Creșterea eficienței demersului educațional
	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale
	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	
3. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ	Dezvoltare curriculară	Realizarea elementelor de lucru la nivelul cadrelor didactice/catedre/comisii metodice.
	Dezvoltarea resurselor umane	Organizarea echipelor de lucru: Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Stabilirea bugetului pe anul 2019: Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală.
	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	Coordonarea relațiilor cu Reprezentanții comunității locale. Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității.
4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardurilor europene	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice.
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente.
	Atragerea de resurse financiare și	Conceperea și execuția bugetului școlii pentru

	dezvoltarea bazei materiale	obținerea unui echilibru bugetar. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare.
	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externă.
5. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate	Dezvoltare curriculară	Proiectul de promovare a imaginii instituționale
	Dezvoltarea resurselor umane	Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților, comunității.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite, excursii tematice.
	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite, excursii tematice.

III.3 CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

III.3.1. CONSULTARE

-Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- + Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- + Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii –secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- + Documente de prezentare și promovare a școlii;
- + Site-uri de prezentare a județului Galați;
- + Chestionare, discuții, interviuri;

III.3.2.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- + întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- + prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație.
- + activități de control intern;
- + corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2018 – 2019 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- + observațiile;
- + discuțiile cu elevii;
- + asistența la ore;
- + chestionare scrise și orale;
- + întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral .

b)Evaluare

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2018-2019 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

-Instrumente de evaluare:

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- + raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- + acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- + autoevaluare;
- + interevaluări;
- + declarații de intenții
- + interviuri de evaluare;
- + observații folosind ghiduri de observație;
- + fișe de apreciere;
- + diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- + respectarea misiunii și a viziunii;
- + urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- + analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- + corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- + stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- + managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- + responsabili comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- + directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatori de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- + furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;

- ✚ stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea desemnificării datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- ✚ enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- ✚ adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

III.4.PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Director Director adjunct Responsabili comisii	Lunar	Decembrie Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director adjunct Responsabil CEAC Responsabili comisii	Trimestrial	Noiembrie Mai
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii	Anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de Administrație	Anual	Iulie

DIRECTOR,
Prof. Filote Ioana

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Ungureanu Maria

